DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 2. 12. 2024
Številka: 430-0013/2024-4

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

430-0013/2024

Okolju prijazne storitve čiščenja za obdobje 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. izpolnjen obrazec »Predračun«,
3. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
5. Izpolnjen obrazec »Kadrovski pogoji«,
6. Izpolnjen obrazec »Drugi pogoji« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
7. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil.
8. Vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10
8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 10
8.1.6 Drugi pogoji 11
9. MERILA 11
10. POGAJANJA 11
11. PONUDBA 11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 12
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 12
11.2.3 Obrazec »Predračun« 13
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14
11.2.5 Priloge 14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 14
11.3.1 Skupna ponudba 14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 15
12. VARIANTNE PONUDBE 16
13. JEZIK PONUDBE 16
14. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 16
15. VELJAVNOST PONUDBE 16
16. STROŠKI PONUDBE 16
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 16
18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 17
19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17

20. POGODBA **17**

21. PRAVNO VARSTVO **17**

1. DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE **20**

1.1 SEZNAM PROSTOROV S KVADRATURO PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA 20
1.2 PRIKAZ POVRŠINE PO KRITERIJIH ČIŠČENJA, PO NADSTROPJIH IN OBJEKTIH 26
1.3 PRIKAZ POVRŠINE PO KRITERIJIH ČIŠČENJA 28
1.4 KRITERIJI ČIŠČENJA 28
1.5 OSTALE ZAHTEVE 31

2. ENOTA SLOVENSKA BISTRICA **31**

2.1 PRIKAZ POVRŠINE PROSTOROV PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA 31
2.2 POVRŠINA PROSTOROV PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA 34
2.3 PRIKAZ POVRŠINE PROSTOROV PO KRITERIJIH ČIŠČENJA 35
2.4 KRITERIJI ČIŠČENJA 35
2.5 OSTALE ZAHTEVE 38

3. SPLOŠNE DOLOČBE **38**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 430-0013/2024
Predmet javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ZA ODBOBJE OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so opredeljene v nadaljevanju teh navodil. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in mu oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Storitev se bo izvajala na dveh lokacijah:
- Potrčeva ulica 1, Poljčane (negovalni del doma in prizidek Demenci);
- Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica (celoten objekt, razen kuhinje).

Ponudniki si lahko ogledajo lokacije, kjer se bo izvajala razpisana storitev. Priporočamo predhodno najavo ogleda pri kontaktni osebi naročnika. Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu je pa za ponudnike priporočljiv.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **17. 12. 2024 do 13. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 12. 2024** in se bo začelo ob **14:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 12. 2024 do 12:00 ure.**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Goran Frangež, e-naslov: goran.frangez@dom-poljcane.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopijo vpisa v poklicni ali poslovni register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Splošni letni promet ponudnika v letih 2022, 2023, 2024 mora biti najmanj v višini 300.000,00 EUR.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopijo vpisa v poklicni ali poslovni register.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
   - vsaj tri (3) referenčne posle v trajanju najmanj 6 mesecev čiščenja prostorov socialno-varstvenih zavodov, domov za upokojence, zdravstvenih zavodov ali bolnišnic v obsegu najmanj 5.000 m2 za posameznega naročnika za enakovredna dela. Kot enakovredna dela se štejejo čiščenje prostorov v socialno varstvenih zavodih, zdravstvenih zavodih in bolnišnicah po sistemu enostopenjskega čiščenja.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora zagotoviti strokovni nadzor, ki bo odgovoren za nadzor kakovosti izvajanja storitev čiščenja. Strokovni nadzor lahko izvaja oseba s strokovno izobrazbo VII. stopnje, smer sanitarni inženir, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s področja vodenja in nadziranja procesov čiščenja. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen **obrazec »kadrovski pogoji«**
   - Diploma ustrezne stopnje in smeri

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdilo o doseženi izobrazbi in dokazilo o sklenjenem pogodbenem razmerju s ponudnikom.

2. Vodstveni kader ponudnika mora imeti vsaj tri letne izkušnje z vodenjem in organizacijo izvajanja čiščenja v socialno varstvenih zavodih, domovih za upokojence, zdravstvenih domovih ali bolnišnicah.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »kadrovski pogoji«**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval pogodbe o sklenjenih delovnih razmerjih.

3. Ponudnik mora imeti najmanj eno zaposleno osebo v rednem delovnem ali pogodbenem razmerju za polni delovni čas, ki ima opravljen podiplomski tečaj iz bolnišnične higiene, da vodji nudi strokovno podporo.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »kadrovski pogoji«**

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval sklenjene pogodbe z zaposlenim.

8.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB in nasl.) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »drugi pogoji«**

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo pri izvedbi predmetnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in nasl.) in zagotovil izpolnjevanje tehničnih specifikacij v skladu z zahtevami Uredbe za univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna in storitve čiščenja, ki so navedene v obrazcu.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »drugi pogoji«**

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV ki predstavlja skupno letno vrednost za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica.

10. POGAJANJA

Naročnik v tem postopku ne bo izvajal pogajanj.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v pdf. datoteki),

2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. Izpolnjen obrazec »**Kadrovski pogoji**«,
5. Izpolnjen obrazec »**Drugi pogoji**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
7. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
8. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati, izpolnjeni morajo biti v celoti, z vsemi zahtevanimi podatki in podpisani ter ožigosani s strani odgovorne osebe. Ponudnik vse izjave v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.
Ponudnike prosimo, da za hitrejšo pot postopka oddaje javnega naročila v ponudbi predložijo tudi pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in iz e-dosje, in sicer za vse sodelujoče v ponudbi. Ponudnik pooblastila v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu na dve decimalni mesti natančno za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za Dom Poljčane in Enoto Slovenska Bistrica. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik mora k ponudbi predložiti SKUPNI PONUDBENI PREDRAČUN, PREDRAČUN ZA DOM POLJČANE in PREDRAČUN ZA ENOTO SLOVENSKA BISTRICA.

Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih, okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači, Zakon o davku na dodano vrednost, itd.), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje) v skladu z določili ZJN-3.

Vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (strošek dela, čistila, čistilni pripomočki, organizacija, primerna delovna obleka, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, stroški zagotavljanja varstva pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno) morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora na obrazcu ponudbe navesti končno ponudbeno ceno brez in z 22% DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word,

excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Podpisnik pogodbe bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianco menice in menične izjave, v višini 5 % vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.6. . Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

14. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

16. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Pogodbo bo podpisala direktorica Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane, ga. Iva Novak.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, in nasl.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem (8) delovnih dneh po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in vse pogoje izvedbe naročila, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji, ne glede na to, ali so ti pogoji izredno navedeni na obrazcih, ki jih ponudnik prilaga ponudbi v elektronski obliki.

21. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVOJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija v skladu s 24. členom ZPVPJN.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Iva Novak, univ. dipl. soc. del.



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

1.1 SEZNAM PROSTOROV S KVADRATURO PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA

Tabela 1: Prikaz površine prostorov po nadstropjih, razvrščenih po objektih in kriterijih čiščenja

Oznake vrstic	Št. PROSTOROV	POVRŠINA
PRITLIČJE	96	1220,25
AVLA	25	440,04
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	19	365,68
ČISTO (keramične ploščice)	1	5,37
DVIGALO (pvc)	2	8,6
HODNIK (keramične ploščice)	2	15,85
HODNIK (pvc)	2	37,68
KADILNICA (keramične ploščice)	2	33,63
KOPIRNICA (keramične ploščice)	1	2,06
LOKAL (pvc)	1	18,23
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	1	2,65
RECEPCIJA (pvc)	1	9,76
STOPNIŠČE I (pvc)	1	4,83
STOPNIŠČE II (pvc)	1	4,81
UMAZANO (keramične ploščice)	1	2,65
VEČNAMENSKI PROSTOR (pvc)	1	169,21
VETROLOV (keramične ploščice)	1	0,11
VHODNA AVLA (keramične ploščice)	1	50,24
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	4	18,02
WC M. (keramične ploščice)	1	5,59
WC PREDPROSTOR (keramične ploščice)	1	4,66
WC SESTRE (keramične ploščice)	1	2,34
WC Ž. (keramične ploščice)	1	5,43
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	10,84
VEŽICA (keramične ploščice)	1	10,84
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	1	45,5
DELOVNA TERAPIJA (pvc)	1	45,5
OBJEKT B	35	383,31
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	141,52
DNEVNI PROSTOR (pvc)	1	19,53
HODNIK (pvc)	1	61,87
NEČISIT PROSTORI (keramične ploščice)	1	3,25
PREDPROSTOR (pvc)	7	26,71

SHRAMBA VOZIČKOV (pvc)	1	17,02
SKLADIŠČE ČISTO (pvc)	1	13,14
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	1	18,13
KUHINJA (pvc)	1	18,13
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	13	181,45
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	4	41,21
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	9	140,24
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	42,21
KOPALNICA (keramične ploščice)	1	19,9
PRHA (keramične ploščice)	1	4,16
WC (keramične ploščice)	7	18,15
OBJEKT C	36	396,9
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	140,85
BOLNIŠKO DVIGALO (pvc)	1	5,13
HODNIK (keramične ploščice)	1	20,38
HODNIK 2 (keramične ploščice)	1	31,24
HODNIK 3 (keramične ploščice)	1	26,1
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	6	36,66
STOPNIŠČE (keramične ploščice)	1	15,72
STREŽNICE (keramične ploščice)	1	5,62
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	13	212,72
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	3	35,69
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	10	177,03
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
IZPLAKOVALNICA (keramične ploščice)	1	6,26
KOPALNICA (keramične ploščice)	1	10,95
PRHA (keramične ploščice)	1	5,02
SANITARIJE (keramične ploščice)	8	21,1
1 NADSTROPJE	138	1658,98
OBJEKT A	37	416,92
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	11	124,96
DNEVNA SOBA (pvc)	1	20,05
HODNIK (pvc)	1	62,07
NEČISIT PROSTORI (keramične ploščice)	1	3,25
PREDPROSTOR (pvc)	7	26,78
SKLADIŠČE ČISTO (keramične ploščice)	1	12,81
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	35,01
ČAJNA KUHINJA (pvc)	1	16,86
KUHINJA (pvc)	1	18,15
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	15	214,07
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	6	66,17
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	9	147,9
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	42,88

KOPALNICA (keramične ploščice)	1	20,03
PRHA (keramične ploščice)	1	4,16
WC (keramične ploščice)	7	18,69
OBJEKT B	34	354,67
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	9	106,39
HODNIK (pvc)	1	76,79
NEČISIT PROSTORI (keramične ploščice)	1	4,61
PREDPROSTOR (pvc)	7	24,99
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	192,6
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	5	51,76
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	9	140,84
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	55,68
KOPALNICA (keramične ploščice)	2	30,68
PRHA (keramične ploščice)	1	4,16
WC (keramične ploščice)	8	20,84
OBJEKT C	52	493,77
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	151,49
HODNIK 1 (keramične ploščice)	1	26,98
HODNIK 2 (keramične ploščice)	1	31,24
HODNIK 3 (keramične ploščice)	1	26,1
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	7	43,27
SHRAMBA (keramične ploščice)	1	2,56
STOPNIŠČE (keramične ploščice)	1	15,72
STREŽNICE (keramične ploščice)	1	5,62
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	227,97
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	4	50,81
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	10	177,16
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
IZPLAKOVALNICA (keramične ploščice)	1	6,26
KOPALNICA (keramične ploščice)	2	15,97
SANITARIJE (keramične ploščice)	8	21,1
(KRITERIJ A8) BALKONI	14	70,98
BALKON (keramične ploščice)	12	62,16
LOGGIA (keramične ploščice)	1	5,61
ZAPRT BALKON (keramične ploščice)	1	3,21
OBJEKT N	15	393,62
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	8	284,19
BELA DVORANA (pvc)	1	121,49
HODNIK (pvc)	2	30,11
KAPELICA (parket)	1	72,37
RAMPA (keramične ploščice)	1	13,06
STOPNIŠČE (pvc)	2	32,11
STREŽNICE (keramične ploščice)	1	15,05
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE	4	72,31

NA ODDELKIH		
ČAJNA KIHUNJA (pvc)	1	35,08
ČAJNA KUHINJA (pvc)	1	16,33
DELILNA KUHINJA (pvc)	1	4,8
KUHINJA 1A (pvc)	1	16,1
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	1	2,16
SANITARIJE (keramične ploščice)	1	2,16
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	2	34,96
FRIZERSKI SALON (pvc)	1	16,86
PISARNA (pvc)	1	18,1
2 NADSTROPJE	136	1631,47
OBJEKT A	35	417,36
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	127,06
ČISTI PROSTORI (keramične ploščice)	1	4,29
DNEVNA SOBA (pvc)	1	20,59
HODNIK (pvc)	1	58,27
NEČISIT PROSTORI (keramične ploščice)	1	5,65
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	1	3,03
PREDPROSTOR (pvc)	6	21,32
SKLADIŠČE ČISTO (keramične ploščice)	1	13,91
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	15	254,35
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	8	108,12
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	4	65,52
SOBA_3 POSTELJNA (pvc)	3	80,71
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	8	35,95
KOPALNICA (keramične ploščice)	1	16,98
WC (keramične ploščice)	7	18,97
OBJEKT B	35	386,21
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	128,51
ČISTI PROSTORI (keramične ploščice)	1	4,16
DNEVNA SOBA (pvc)	1	20,21
HODNIK (pvc)	4	64,71
NEČISIT PROSTORI (keramične ploščice)	1	4,53
PREDPROSTOR (pvc)	5	20,15
SKLADIŠČE ČISTO (keramične ploščice)	1	14,75
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	222,39
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	6	69,98
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	6	99,72
SOBA_3 POSTELJNA (pvc)	2	52,69
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	8	35,31
KOPALNICA (keramične ploščice)	1	15,14
WC (keramične ploščice)	7	20,17
OBJEKT C	54	538,66
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	151,49

HODNIK 1 (keramične ploščice)	1	26,98
HODNIK 2 (keramične ploščice)	1	31,24
HODNIK 3 (keramične ploščice)	1	26,1
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	7	43,27
SHRAMBA (keramične ploščice)	1	2,56
STOPNIŠČE (keramične ploščice)	1	15,72
STREŽNICE (keramične ploščice)	1	5,62
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	39,88
ČAJNA KIHUNJA (pvc)	1	35,08
DELILNA KUHINJA (keramične ploščice)	1	4,8
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	232,98
SOBA_1 POSTELJNA (pvc)	4	55,87
SOBA_2 POSTELJNA (pvc)	10	177,11
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
IZPLAKOVALNICA (keramične ploščice)	1	6,26
KOPALNICA (keramične ploščice)	2	15,97
SANITARIJE (keramične ploščice)	8	21,1
(KRITERIJ A8) BALKONI	14	70,98
BALKON (keramične ploščice)	13	65,37
LOGGIA (keramične ploščice)	1	5,61
OBJEKT N	12	289,24
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	7	230,02
HODNIK (pvc)	3	100,43
PRIREDITVE (pvc)	2	97,34
STOPNIŠČE (pvc)	1	15,64
STREŽNICE (keramične ploščice)	1	16,61
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	1	14,13
ČAJNA KUHINJA (pvc)	1	14,13
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	2	10,66
SANITARIJE (keramične ploščice)	2	10,66
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	2	34,43
PISARNA (pvc)	2	34,43
3 NADSTROPJE	94	1290,45
OBJEKT A	26	277,08
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	224,24
APARTMA (guma)	2	49,97
SOBA_1 POSTELJNA (guma)	12	174,27
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	12	52,84
WC (keramične ploščice)	12	52,84
OBJEKT C	53	525,32
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	140,84
HODNIK 1 (keramične ploščice)	1	27,18
HODNIK 2 (keramične ploščice)	1	27,18

HODNIK 3 (guma)	1	26,1
PREDPROSTOR (guma)	5	30,67
PREDPROSTOR (keramične ploščice)	1	5,81
SHRAMBA (keramične ploščice)	1	2,56
STOPNIŠČE (keramične ploščice)	1	15,72
STREŽNICE (guma)	1	5,62
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	39,92
ČAJNA KIHUNJA (keramične ploščice)	1	35,12
DELILNA KUHINJA (keramične ploščice)	1	4,8
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	232,98
SOBA_1 POSTELJNA (guma)	4	55,87
SOBA_2 POSTELJNA (guma)	10	177,11
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	12	46,21
IZPLAKOVALNICA (keramične ploščice)	1	6,26
KOPALNICA (keramične ploščice)	2	15,97
SANITARIJE (keramične ploščice)	9	23,98
(KRITERIJ A8) BALKONI	13	65,37
BALKON (keramične ploščice)	13	65,37
OBJEKT N B	15	488,05
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	5	154,62
HODNIK (guma)	3	123,34
STOPNIŠČE (keramične ploščice)	2	31,28
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	3	43,19
SANITARIJE + TUŠ (keramične ploščice)	1	19,07
WC (keramične ploščice)	2	24,12
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	4	205,34
DRENAŽA (keramične ploščice)	1	9,91
ELEKTROTERAPIJA (keramične ploščice)	1	64,15
TELOVADNICA (guma)	1	121,55
UKW (keramične ploščice)	1	9,73
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	3	84,9
GARDEROBE (guma)	1	53,59
PISARNA (guma)	1	21,26
VODJA (guma)	1	10,05
4 NADSTROPJE	13	319,6
OBJEKT C	13	319,6
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	13	319,6
Arhiv javna naročila (PVC tlak)	1	9,2
Direktor (PVC tlak)	1	36,4
Hodnik (PVC tlak)	1	61
Javna naročila (PVC tlak)	1	30,2
Kadrovska (PVC tlak)	1	23,9
Pomočnik direktorja (PVC tlak)	1	21,4

Računovodska pisarna 1 (PVC tlak)	1	21,8
Računovodska pisarna 2 (PVC tlak)	1	20,6
Računovodska pisarna 3 (PVC tlak)	1	20,6
Sanitarije (Keramika)	1	9,4
Sejna soba (PVC tlak)	1	23,3
Skupni prostor (PVC tlak)	1	21,3
Tajništvo (PVC tlak)	1	20,5
Skupna vsota	**477**	**6120,75**

1.2 PRIKAZ POVRŠINE PO KRITERIJIH ČIŠČENJA, PO NADSTROPJIH IN OBJEKTIH

Tabela 2: Prikaz površine po kriterijih čiščenja, po nadstropjih in objektih

Oznake vrstic	Št. PROSTOROV	POVRŠINA
PRITLIČJE	96	1220,25
AVLA	25	440,04
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	19	365,68
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	4	18,02
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	10,84
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	1	45,5
OBJEKT B	35	383,31
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	141,52
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	1	18,13
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	13	181,45
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	42,21
OBJEKT C	36	396,9
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	140,85
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	13	212,72
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
1 NADSTROPJE	138	1658,98
OBJEKT A	37	416,92
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	11	124,96
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	35,01
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	15	214,07
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	42,88
OBJEKT B	34	354,67
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	9	106,39
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	192,6
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	55,68
OBJEKT C	52	493,77

(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	151,49
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	227,97
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
(KRITERIJ A8) BALKONI	14	70,98
OBJEKT N	15	393,62
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	8	284,19
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	4	72,31
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	1	2,16
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	2	34,96
2 NADSTROPJE	136	1631,47
OBJEKT A	35	417,36
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	127,06
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	15	254,35
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	8	35,95
OBJEKT B	35	386,21
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	128,51
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	222,39
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	8	35,31
OBJEKT C	54	538,66
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	151,49
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	39,88
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	232,98
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	11	43,33
(KRITERIJ A8) BALKONI	14	70,98
OBJEKT N	12	289,24
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	7	230,02
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	1	14,13
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	2	10,66
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	2	34,43
3 NADSTROPJE	94	1290,45
OBJEKT A	26	277,08
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	224,24
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	12	52,84
OBJEKT C	53	525,32
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	140,84
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	39,92
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	232,98
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	12	46,21

(KRITERIJ A8) BALKONI	13	65,37
OBJEKT N B	15	488,05
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	5	154,62
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	3	43,19
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	4	205,34
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	3	84,9
4 NADSTROPJE	13	319,6
OBJEKT C	13	319,6
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	13	319,6
Skupna vsota	**477**	**6120,75**

1.3 PRIKAZ POVRŠINE PO KRITERIJIH ČIŠČENJA

Tabela 3: Prikaz površine po kriterijih čiščenja

Oznake vrstic	Št. PROSTOROV	POVRŠINA
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	146	2247,62
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	12	219,38
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	140	2195,75
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	112	515,1
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	10,84
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	18	570,44
(KRITERIJ A8) BALKONI	41	207,33
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	7	154,29
Skupna vsota	**477**	**6120,75**

1.4 KRITERIJI ČIŠČENJA

KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
1	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
2	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
3	čiščenje napisnih tabel	1 x mesečno
4	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
5	čiščenje notranjosti treh dvigal (stene, vrata, oprijemala, ogledalo)	1 x mesečno
6	čiščenje ograj	1 x mesečno
7	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno
8	čiščenje stropnih luči	2 x letno

9	Premazi	2 x letno
10	temeljito mokro čiščenje oblazinjenega sedežnega pohištva	2 x letno
11	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
12	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
13	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
14	čiščenje napisnih tabel	1 x mesečno
15	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
16	Premazi	2 x letno
17	čiščenje stropnih luči	2 x letno
18	temeljito mokro čiščenje oblazinjenega sedežnega pohištva	2 x letno
19	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
20	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
21	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
22	čiščenje radiatorjev	3 x letno
23	temeljito čiščenje miz, stolov, vhodnih vrat v prostore	3 x letno
24	čiščenje stropnih luči	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
25	vlažno brisanje tal in razkuževanje	dnevno
26	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	dnevno
27	čiščenje ogledal, umivalnikov, armatur in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, držal (po potrebi večkrat na dan)	dnevno
28	čiščenje WC školjk, straniščnih metlic in zunanjosti kotličkov (Po potrebi večkrat na dan)	dnevno
29	čiščenje stenskih ploščic	1 x mesečno
30	čiščenje radiatorjev	1 x mesečno
31	Nameščanje tekočega mila, razkužila za roke, papirnatih brisač, toaletnega papirja (po potrebi).	1 x mesečno
32	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
33	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
34	odstranjevanje vodnega in urinskega kamna	1 x mesečno
35	čiščenje zračnikov	1 x mesečno
36	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x mesečno
37	čiščenje stropnih luči	2 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA		

(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
38	vlažno čiščenje tal	3 x tedensko
39	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
40	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	3 x tedensko
41	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, po potrebi	po potrebi
42	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
43	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno
44	čiščenje stolov in miz	1 x mesečno
45	brisanje okenskih polic	1 x mesečno
46	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
47	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno
48	čiščenje stropnih luči	2 x letno
49	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
50	vlažno čiščenje tal in razkuževanje	1 x tedensko in po vsaki uporabi
51	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x tedensko in po vsaki uporabi
52	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x tedensko in po vsaki uporabi
53	pobiranje smeti in transport do kontejnerja, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x tedensko in po vsaki uporabi
54	čiščenje sten	1 x mesečno
55	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno
56	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač	1 x mesečno
57	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
58	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
60	mokro čiščenje tal	1 x tedensko
61	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x tedensko
62	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x tedensko
63	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, po potrebi	po potrebi
64	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno
65	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
66	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno

67	čiščenje stolov in miz	1 x mesečno
68	brisanje okenskih polic	1 x mesečno
69	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
70	čiščenje stropnih luči	2 x letno
71	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A8) BALKONI		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
72	vlažno čiščenje tal	1 x mesečno
73	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x mesečno
74	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
75	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x mesečno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ B1) GENERALNO ČIŠČENJE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
76	temeljito strojno čiščenje tal, nanos novega zaščitnega premaza,	2 x letno
77	čiščenje vseh okenskih stekel in steklenih površin v izmeri 1.607 m2 (obojestransko 3.214 m2) in snemanje in obešanje zaves,	2 x letno
78	čiščenje zunanjih žaluzij v izmeri 60 m2,	2 x letno
79	čiščenje notranjih žaluzij v izmeri 645 m2.	2 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ C1) BRISI NA SNAŽNOST		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
80	Izvedba brisov na snažnost in o rezultatih obvesti naročnika	2 x letno

1.5 OSTALE ZAHTEVE

Čiščenje se izvaja po enostopenjskem sistemu in z uporabo barvnega sistema krp. Vsa čiščenja se morajo izvajati z namenskimi čistilnimi sredstvi. Čiščenje talnih površin in pohištva ter ostale opreme se mora izvajati z namenskimi čistilnimi sredstvi, ki vsebujejo tudi zaščito (npr. sredstvo za čiščenje in zaščito lesenih površin, sredstvo za čiščenje in zaščito talnih površin, ipd.). Vse lesene površine se zaščiti z zaščitnimi premazi, katere je potrebno obnoviti 2 x letno.
Izvajalec je dolžan čistilna sredstva, ki jih bo uporabljal, predstaviti naročniku in pridobiti soglasje naročnika za njihovo uporabo.

2. ENOTA SLOVENSKA BISTRICA

2.1 PRIKAZ POVRŠINE PROSTOROV PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA

Tabela 4: Prikaz površine prostorov po nadstropjih in kriterijih čiščenja

Oznake vrstic	ŠT. PROSTOROV	POVRŠINA
pritličje	52	1397,28
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	20	825
stopnice sever (pvc)	1	29,42

stopnice jug (pvc)	1	28,98
2 hodnik zahod (pvc)	1	42,2
združena dnevna soba varovanih (pvc)	1	43
umazano (keramične ploščice)	2	10,38
čisto (pvc)	2	15,58
vhodni hall (pvc)	1	223,24
vetrolov (pvc)	1	10,48
domski bife (keramične ploščice)	1	17,49
DC dnevni del (pvc)	1	60,23
DC mirni del (pvc)	1	41,25
DC hodnik/garderoba (pvc)	1	25
hodnik uprava (pvc)	1	42,1
dvigalo sever (pvc)	1	4,59
dvigalo jug (pvc)	1	4,59
hodnik varovanih oddelkov (pvc)	1	147,73
zimski vrt -oranžerija (keramične ploščice)	1	69,88
zimski vrt varovani (pvc)	1	8,86
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	244,03
soba (pvc)	14	244,03
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	99,75
kopalnica (keramične ploščice)	2	49,98
wc inv. (keramične ploščice)	1	5,1
wc os. (keramične ploščice)	3	11,88
neg.kopalnica (keramične ploščice)	1	16,5
wc obisk. (keramične ploščice)	1	4,32
DC sanitarni del (keramične ploščice)	1	11,97
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	1	25,5
dežurna sestska soba (pvc)	1	25,5
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	16,5
vežica (keramične ploščice)	1	16,5
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	7	186,5
delovna terapija (pvc)	1	43
fizioterapija (pvc)	1	43
pomoč na domu (pvc)	1	16,5
tajništvo/arhiv (pvc)	1	16,5
medioteka/sejna soba (pvc)	1	25,5
vodja (pvc)	1	21
tajništvo/kabinet (pvc)	1	21
1 nadstropje	65	1922,2
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	492,1
3 umazanao (pvc)	1	5,1
2 umazanao (pvc)	1	5,1
2 čisto (pvc)	1	6,38
3 umazano (pvc)	1	4,35
3 čisto (pvc)	1	4,35

skladišče čisto (keramične ploščice)	1	14,15
hodniknegovalni oddelek 1 (pvc)	1	128,18
stopnice sever (pvc)	1	29,62
3 hodnik negovalni (pvc)	1	130,61
2 hodnik negovalni (pvc)	1	125,78
stopnice jug (pvc)	1	29,62
zimski vrt nad1 (pvc)	1	8,86
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	3	126,98
3 dnevna soba (pvc)	2	84,99
2 dnevna soba (pvc)	1	41,99
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	36	622,39
soba (pvc)	36	622,39
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	10	193,15
kopalnica (keramične ploščice)	3	128,52
3 kopalnica nega (keramične ploščice)	2	30,65
2 kopalnica nega (keramične ploščice)	1	16,5
wc inv. (keramične ploščice)	2	8,65
wc os. (keramične ploščice)	2	8,83
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	3	54,58
sestrska soba (pvc)	1	16,5
ordinacija admin. (pvc)	1	18,08
ordinacija in gl. sestra (pvc)	1	20
(KRITERIJ A8) BALKONI	1	433
balkoni (keramične ploščice)	1	433
2 nadstropje	48	1263,89
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	401,39
2 čisto (pvc)	1	6,38
stopnice sever (pvc)	1	29,62
stopnice jug (pvc)	1	29,62
1 umazano (pvc)	1	4,42
1 čisto (pvc)	1	4,41
skl. medicinske opreme (pvc)	1	14,02
garderoba 1 (keramične ploščice)	1	16,31
garderoba 2 (keramične ploščice)	1	14,45
sklad.opreme in os. predmetov (keramične ploščice)	1	26,6
1 hodnik vzhod (pvc)	1	68,43
1 hodnik zahod (pvc)	1	67,3
2 hodnik zahod (pvc)	1	58,18
2 hodnik jug (pvc)	1	61,65
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	84,98
2 dnevna soba (pvc)	1	42,99
1 dnevna soba (pvc)	1	41,99
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	24	415,32
soba (pvc)	24	415,32

(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	7	131,7
kopalnica (keramične ploščice)	2	85,68
2 kopalnica nega (keramične ploščice)	1	16,5
wc inv. (keramične ploščice)	2	10,38
wc os. (keramične ploščice)	1	5,1
1 kopalnica nega (keramične ploščice)	1	14,04
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	1	16,5
seatrska soba (pvc)	1	16,5
(KRITERIJ A8) BALKONI	1	214
balkoni (keramične ploščice)	1	214
Skupna vsota	**165**	**4583,37**

2.2 POVRŠINA PROSTOROV PO NADSTROPJIH IN KRITERIJIH ČIŠČENJA

Tabela 5: Prikaz površine prostorov po nadstropjih in kriterijih čiščenja

Oznake vrstic	Štetje od Ime prostora II	Vsota od Površina
pritličje	52	1397,28
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	20	825
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	14	244,03
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	9	99,75
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	1	25,5
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	16,5
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	7	186,5
1 nadstropje	65	1922,2
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	12	492,1
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	3	126,98
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	36	622,39
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	10	193,15
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	3	54,58
(KRITERIJ A8) BALKONI	1	433
2 nadstropje	48	1263,89
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	13	401,39
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	2	84,98
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	24	415,32
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	7	131,7
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	1	16,5
(KRITERIJ A8) BALKONI	1	214
Skupna vsota	**165**	**4583,37**

2.3 PRIKAZ POVRŠINE PROSTOROV PO KRITERIJIH ČIŠČENJA

Tabela 6: Prikaz površine prostorov po kriterijih čiščenja

Oznake vrstic	ŠT. PROSTOROV	POVRŠINA
(KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI	45	1718,49
(KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH	5	211,96
(KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV	74	1281,74
(KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI	26	424,6
(KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE	5	96,58
(KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE	1	16,5
(KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE	7	186,5
(KRITERIJ A8) BALKONI	2	647
Skupna vsota	**165**	**4583,37**

2.4 KRITERIJI ČIŠČENJA

KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A1) AVLA, HODNIKI, STOPNIŠČA, DVE DVIGALI IN OSTALI SKUPNI PROSTORI		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
1	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
2	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
3	čiščenje napisnih tabel	1 x mesečno
4	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
5	čiščenje notranjosti treh dvigal (stene, vrata, oprijemala, ogledalo)	1 x mesečno
6	čiščenje ograj	1 x mesečno
7	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno
8	čiščenje stropnih luči	2 x letno
9	Premazi	2 x letno
10	temeljito mokro čiščenje oblazinjenega sedežnega pohištva	2 x letno
11	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A2) JEDILNICE PO NADSTROPJIH, ČAJNE KUHINJE NA ODDELKIH		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
12	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
13	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
14	čiščenje napisnih tabel	1 x mesečno
15	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
16	Premazi	2 x letno
17	čiščenje stropnih luči	2 x letno
18	temeljito mokro čiščenje oblazinjenega sedežnega pohištva	2 x letno
19	čiščenje radiatorjev	3 x letno

KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A3) SOBE STANOVALCEV		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
20	vlažno brisanje tal	3 x tedensko
21	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
22	čiščenje radiatorjev	3 x letno
23	temeljito čiščenje miz, stolov, vhodnih vrat v prostore	3 x letno
24	čiščenje stropnih luči	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A4) KOPALNICE, SANITARIJE IN TUŠI		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
25	vlažno brisanje tal in razkuževanje	dnevno
26	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	dnevno
27	čiščenje ogledal, umivalnikov, armatur in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov, držal (po potrebi večkrat na dan)	dnevno
28	čiščenje WC školjk, straniščnih metlic in zunanjosti kotličkov (Po potrebi večkrat na dan)	dnevno
29	čiščenje stenskih ploščic	1 x mesečno
30	čiščenje radiatorjev	1 x mesečno
31	Nameščanje tekočega mila, razkužila za roke, papirnatih brisač, toaletnega papirja (po potrebi).	1 x mesečno
32	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
33	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
34	odstranjevanje vodnega in urinskega kamna	1 x mesečno
35	čiščenje zračnikov	1 x mesečno
36	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x mesečno
37	čiščenje stropnih luči	2 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A5) SESTRSKE SOBE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
38	vlažno čiščenje tal	3 x tedensko
39	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	3 x tedensko
40	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	3 x tedensko
41	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, po potrebi	po potrebi
42	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
43	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno
44	čiščenje stolov in miz	1 x mesečno
45	brisanje okenskih polic	1 x mesečno
46	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
47	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno

48	čiščenje stropnih luči	2 x letno
49	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A6) PROSTOR ZA UMRLE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
50	vlažno čiščenje tal in razkuževanje	1 x tedensko in po vsaki uporabi
51	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x tedensko in po vsaki uporabi
52	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x tedensko in po vsaki uporabi
53	pobiranje smeti in transport do kontejnerja, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x tedensko in po vsaki uporabi
54	čiščenje sten	1 x mesečno
55	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno
56	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač	1 x mesečno
57	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
58	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A7) PROSTORI FIZIOTERAPIJE, TELOVADNICA, DELOVNA TERAPIJA, PISARNE		**Št. prostorov** 7
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
60	mokro čiščenje tal	1 x tedensko
61	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x tedensko
62	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x tedensko
63	nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač, po potrebi	po potrebi
64	čiščenje zunanjosti omar, pohištva in vse ostale opreme v prostorih	1 x mesečno
65	vlažno brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in stikalih z razkuževanjem	1 x mesečno
66	čiščenje notranjih steklenih površin	1 x mesečno
67	čiščenje stolov in miz	1 x mesečno
68	brisanje okenskih polic	1 x mesečno
69	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
70	čiščenje stropnih luči	2 x letno
71	čiščenje radiatorjev	3 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ A8) BALKONI (SKUPNA POVRŠINA ZA I. IN II. NADSTROPJE)		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
72	vlažno čiščenje tal	1 x mesečno
73	brisanje prahu iz površin na dosegu roke	1 x mesečno
74	odstranjevanje pajčevine	1 x mesečno
75	pobiranje smeti in transport do kontejnerjev, ločeno glede na razvrstitev odpadkov	1 x mesečno
KRITERIJ ČIŠČENJA		

(KRITERIJ B1) GENERALNO ČIŠČENJE		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
76	temeljito strojno čiščenje tal, nanos novega zaščitnega premaza	2 x letno
77	čiščenje vseh okenskih stekel in steklenih površin v izmeri 1.002 m2 (obojestransko 2.004 m2) in snemanje in obešanje zaves	2 x letno
78	čiščenje zunanjih žaluzij v izmeri 20 m2	2 x letno
79	čiščenje notranjih žaluzij v izmeri 320 m2	2 x letno
80	čiščenje lesenih polken na balkonskih oknih 662 m2	2 x letno
KRITERIJ ČIŠČENJA (KRITERIJ C1) BRISI NA SNAŽNOST		
Zap. Št.	**Aktivnosti**	**Frekvenca**
81	Izvedba brisov na snažnost in o rezultatih obvesti naročnika	2 x letno

2.5 OSTALE ZAHTEVE

Čiščenje se izvaja po enostopenjskem sistemu in z uporabo barvnega sistema krp.
Vsa čiščenja se morajo izvajati z namenskimi čistilnimi sredstvi. Čiščenje talnih površin in pohištva ter ostale opreme se mora izvajati z namenskimi čistilnimi sredstvi, ki vsebujejo tudi zaščito (npr. sredstvo za čiščenje in zaščito lesenih površin, sredstvo za čiščenje in zaščito talnih površin, ipd.). Vse lesene površine se zaščiti z zaščitnimi premazi, katere je potrebno obnoviti 2 x letno.
Izvajalec je dolžan čistilna sredstva, ki jih bo uporabljal, predstaviti naročniku in pridobiti soglasje naročnika za njihovo uporabo.

3. SPLOŠNE DOLOČBE

Izvajalec zadnji teden v mesecu pripravi in posreduje naročniku plan čiščenja za naslednji mesec za vse aktivnosti, ki so opredeljene manj kot enkrat dnevno. Za vsako aktivnost mora biti določen datum izvajanja le-te. V začetku meseca izvajalec dostavi potrjeno evidenco izvedenih aktivnost, ki so opredeljene manj kot enkrat dnevno, za pretekli mesec.

Ponudnik bo zagotavljal v primeru odrejenega povečanega nadzora nad higieno storitve čiščenja in razkuževanja po navodilih naročnika.

Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti, da v prostorih ne bo zaznavati neprijetnih vonjav. V ta namen bo moral skrbeti za namestitev ustreznih osvežilcev zraka z nevsiljivim vonjem v vseh prostorih, kjer bo to potrebno.

Izbrani izvajalec bo moral izvajati tudi vse storitve, ki se nanašajo na izvajanje storitev čiščenja in pranja, v skladu s preprečevanjem in obvladovanjem bolnišničnih okužb in ravnanje z odpadki. V primeru spremembe pravil je naročnik dolžan izvajalca seznaniti s spremembami v roku 1 tedna od spremembe, izvajalec pa je dolžan spremembe upoštevati.

Izvajalec 2x letno izvede brise na snažnost in o rezultatih obvesti naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo redno menjaval potrošni material, ki ga bo dobavljal naročnik, kot so papirnate brisače, papirnate brisače zloženke, toaletni papir, vreče za smeti za vse vrste košev, metlice za WC in drugo po potrebi.

Storitve čiščenja mora izvajalec opravljati vse dni v letu v okviru naslednjega delovnega časa:

- ob delavnikih od ponedeljka do petka: od 7.00 do 19.00 ure
- v sobah stanovalcev najkasneje do 18.00 ure
- v ostalih prostorih najkasneje do 19.00 ure
- ob nedeljah in praznikih: od 8.00 do 11.00 ure

Ob nedeljah in praznikih je izvajalec dolžan zagotoviti opravljanje storitev čiščenja, ki obsega čiščenje sob stanovalcev, čajnih kuhinj, jedilnic, hodnikov in sanitarij.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih zahtevanih storitvah čiščenja iz tega seznama. Naročnik lahko kadarkoli zahteva takojšen vpogled v vse evidence o opravljenih zahtevanih storitvah čiščenja iz tega seznama.

VZOREC POGODBE

POGODBA
za storitev čiščenja prostorov

ki jo sklepata

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Iva Novak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: ,
kot izvajalec.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljajo:
- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti za OKOLJU PRIJAZNE STORTIVE ČIŠČENJA ZA OBDOBJE 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025, z oznako 430-0013/2024;
- da naročnik sklepa to pogodbo v svojem imenu in za svoj račun;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 430-0013/2024, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 430-0013/2024-, z dne .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet te pogodbe je izvajanje storitev čiščenja prostorov in opreme.
(2) Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.
(3) S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.
(4) Ponudba št. _____, z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

III. TRAJANJE POGODBE IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

(1) Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

IV. SPLOŠNA PRAVILA POGODBE

4. člen

(1) Storitve čiščenja se vršita na lokaciji naročnika:
    - Potrčeva ulica 1, Poljčane.
    - Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica.
(2) Storitve čiščenja se izvajajo v obliki dnevnega, tedenskega, mesečnega, izrednih obdobnih čiščenj, drugih čiščenj po potrebi, generalnega čiščenja in izvedba brisov na snažnost.
(3) Obseg storitev dnevnega, mesečnega, izrednih obdobnih čiščenj, drugih čiščenj po potrebi, generalnega čiščenja in izvedba brisov na snažnost, ki so predmet te pogodbe, je določen v Seznamu zahtevanih storitev čiščenja prostorov in opreme v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane (tehnične specifikacije), ki je priloga in je sestavni del te pogodbe.

5. člen

(1) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter z lokacijami, kjer se bodo izvajala pogodbena dela.
(2) Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah v okviru določil ZJN-3. Morebitne spremembe čistilne površine naročnik in izvajalec usklajujeta sproti, glede na dejanske potrebe naročnika.
(3) V primeru izvajanja gradbenih del, adaptacij ali drugih večjih posegov v poslovnih prostorih, ki so predmet te pogodbe ali v primeru izrednih razmer, ki imajo za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje obračuna posebej, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi ali na drug način dogovorili vrsto in obseg dodatnih storitev.
(4) Dodatne storitve se obračunajo po cenah, ki so navedene v obrazcu predračuna, ki je kot cenik sestavni del te pogodbe.
(5) Za dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb ZJN-3. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

6. člen

(1) Storitve čiščenja mora izvajalec opravljati vse dni v letu v okviru naslednjega delovnega časa:
- ob delavnikih od ponedeljka do petka: od 7.00 do 19.00 ure
- v sobah stanovalcev najkasneje do 18.00 ure
- v ostalih prostorih najkasneje do 19.00 ure
- ob nedeljah in praznikih: od 8.00 do 11.00 ure

(2) Izvajalec takoj po podpisu pogodbe pripravi terminski plan izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, z naslednji podatki: čas izvajanja storitev po posameznih prostorih in po dnevih vključno z številom delavcev. Terminski plan mora potrditi naročnik. Izvajalec se obveže, da bo sproti z vsako spremembo terminskega plana izvajanja storitev predhodno seznanil naročnika.
(3) Ob nedeljah in praznikih je izvajalec dolžan zagotoviti opravljanje storitev čiščenja, ki obsega čiščenje sob stanovalcev, čajnih kuhinj, jedilnic, hodnikov in sanitarij.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

7. člen

(1) Letna predračunska vrednost storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah izvajalca, podanega v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
(2) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.
(3) Vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (strošek dela, čistila, čistilni pripomočki, organizacija, primerna delovna obleka, davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, stroški zagotavljanja varstva pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno) zajeti v ceno. Pogodbena cena zajema vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.
(4) Pogodbeni stranki se lahko v primeru nastopa spremenjenih okoliščin kot je sprememba zakonodaje (npr. Zakon o minimalni plači, Zakon o davku na dodano vrednost, itd.), ki bi imele vpliv na ponudbeno ceno, dogovorita za korekcijo ponudbene cene (tako za povišanje, kot tudi zmanjšanje).
(5) Morebitne spremembe pogodbenih cen bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom k tej pogodbi.

VI. OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

8. člen

(1) Obračun opravljenih storitev, ki so predmet te pogodbe, se izvedejo na podlagi podatkov o dejanskih količinah opravljenih storitev. Obračun opravljenih storitev se za tekoči mesec se izvede za redno mesečno čiščenje, ki je predmet ponudbenega predračuna za posamezno lokacijo, občasne storitve čiščenja pa se obračunajo, ko so dejansko izvedene.
(2) Izvajalec izstavi e-račun za opravljeno storitev praviloma v osmih (8) dneh za pretekli mesec. Računu mora biti predloženo poročilo o opravljenem strokovnem nadzoru v preteklem mesecu in s strani naročnika podpisano mesečno poročilo. Mesečno poročilo pripravi izvajalec. Vsebovati mora vsaj naslednje podatke.
    - navedbo, da so bile v preteklem mesecu opravljene vse po pogodbi zahtevane storitve;
    - število reklamacij v preteklem mesecu,
    - število rešenih in število nerešenih reklamacij v preteklem mesecu,
    - dogovori sklenjeni ob strokovnem nadzoru izvedenem skupaj s predstavnikom naročnika z navedbo odgovorne osebe za izvedbo dogovora in rokom izvedbe.
(3) Izvajalec mora e-račun nasloviti na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.
(4) Izvajalec zaračuna opravljene storitve po tej pogodbi po naslednji formuli:

Mesečna vrednost rednega čiščenja = mesečna vrednost iz 5. člena pogodbe * KK
KK = koeficient kakovosti opravljenih storitev
KK = 0,95 + 0,02 * KR + 0,03 * KZ
KR = koeficient realizacije = št. reklamacij v preteklem mesecu / št. reklamacij v zadnjih dveh mesecih
KZ = koeficient zamude = št. rešenih reklamacij v preteklem mesecu / št. reklamacij v preteklem mesecu

Iz računa mora biti razviden izračun koeficienta kakovosti opravljenih storitev (KK).

(5) Naročnik bo plačal izvedeno storitev najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun izvajalca. V primeru zamude pri plačilu naročnika, izvajalec lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

/v kolikor bodo nominirani podizvajalci za neposredna plačila se ta vzorec pogodbe ustrezno prilagodi/

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK POGODBE

9. člen

(1) Izvajalec je dolžan opraviti storitve čiščenja v skladu z dogovorjenimi standardi kvalitete, po veljavnih predpisih in pravilih stroke.
(2) Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je izvajalec dolžan zagotoviti:

- lasten kader, usposobljen za izvajanje storitev čiščenje,
- vsaj enkrat letno izobraževanje delavcev,
- sredstva za delo (pripomočki za čiščenje po enostopenjskem sistemu, čistilne stroje, vozičke za čiščenje, ipd.) in celoten material za čiščenje in razkuževanje (čistila, razkužila in čistilni pribor), razen razkužila za roke, ki ga zagotavlja naročnik, izvajalec poskrbi le za njihovo nameščanje,
- nameščanje potrošnega materiala (WC papir, brisače – zloženke papir, papirnate brisače rolo dvoslojne za nameščanje v podajalnike, ščetke za čiščenje WC školjk, ipd.),
- nameščanje PVC vrečke za vse vrste košev za smeti,
- osebna zaščitna sredstva, delovno obleko in obutev za delavce, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi.

(3) Izvajalec zagotavlja, da bo uporabljal profesionalna čistilna sredstva, ki ustrezajo določilom Uredbe o zelenem javnem naročanju opredeljenih v razpisni dokumentaciji in za njih dostavil tehnične in varnostne liste.

10. člen

(1) Izvajalec zagotavlja, da bo:
- naročniku dostavil najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe poimenski seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi in kopije pogodb o zaposlitvi,
- ob vsaki spremembi delavcev, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, naročniku dostavil kopijo pogodbe o zaposlitvi in
- za delavce, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbe, redno izplačeval stroške dela (plačo s pripadajočimi prispevki, regres za letni dopust, prehrano med delom in prevoz na delo).

11. člen

(1) Izvajalec v soglasju z naročnikom vzpostavi tak režim dela, ki ne bo oviral naročnika pri opravljanju njegove dejavnosti.
(2) Delavcem izvajalca ni dovoljen vpogled v poslovno in zdravstveno dokumentacijo, ki se nahaja v prostorih naročnika.
(3) Delavci izvajalca so dolžni varovati kot poslovno skrivnost podatke iz zdravstvene dokumentacije naročnika in podatke iz poslovne dokumentacije, kadar so jim dosegljivi zaradi njihovega dela.
(4) Izvajalec se zavezuje, da bo vse svoje delavce, ki bodo opravljali storitve za naročnika, seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov.
(5) Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem razmerju ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

12. člen

(1) Izvajalec se zaveže opravljati storitve, ki so predmet pogodbe, neprekinjeno s pogostostjo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika.
(2) V primeru izvajanja večjih gradbenih del pri naročniku in v primeru izrednih okoliščin (naravne nesreče) se bosta pogodbeni stranki dogovorili o izvajanju dodatnih storitev čiščenja. O obsegu in ceni dodatnega čiščenja bosta pogodbeni stranki sklenili pisni dogovor (aneks).
(3) Na nujno zahtevo naročnika se bo izvajalec odzval takoj oz. najkasneje v eni uri od sprejema pisnega ali ustnega obvestila.

13. člen

(1) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki nastane na objektu in v okolici objekta zaradi ravnanja njegovih delavcev oziroma delavcev, ki bodo sodelovali kot izvajalci. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati vso škodo, ki bi nastala pri opravljanju storitev, določenih s to pogodbo. V kolikor tovrstnih poškodb ne odpravi na svoje stroške in v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca. V tem primeru bo naročnik ta strošek odštel od zneska mesečnega računa.
(2) Izvajalec je dolžan opravljati storitve tako, da pri tem ne bo ogrožena oprema, aparature in ostalo premoženje naročnika. Ravno tako je izvajalec dolžan poskrbeti, da ne pride do padcev osebja, stanovalcev ali obiskovalcev zaradi mokrega čiščenja talnih površin.
(3) Škodo povzročeno s strani izvajalca tretjim osebam med izvajanjem storitev, je izvajalec dolžan poravnati oškodovancu na svoje stroške.

14. člen

(1) Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v poslovnih prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.
(2) Vse upravne zadeve v zvezi z uporabo delovnih naprav in zaposlitvijo osebja izvajalca ureja in zanje odgovarja izvajalec sam ter nosi tudi eventualno nastale stroške.

(3) Izvajalec storitev po tej pogodbi prevzame popolno odgovornost za izvajanje storitev v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje čiščenja in razkuževanja v socialno varstvenih zavodih, vključno s predpisi s področja varstva pri delu, protipožarnega varstva, varovanja okolja, sanitarno higienskih in zdravstvenih pogojev ter pregledov in izpolnjevanja pogojev, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki izvajajo storitve po tej pogodbi.
(4) V primeru krivdnih razlogov na strani izvajalca storitev po tej pogodbi, ki zaradi predpisov prenašajo odgovornost na naročnika, bo izvajalec naročniku povrnil vso materialno in moralno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi.

15. člen

(1) Izvajalec je dolžan zbrane smeti in odpadke sproti odstranjevati z mesta nastanka v ustrezen kontejner, namenjen za določeno vrsto odpadkov. Za reden odvoz teh odpadkov skrbi naročnik.
(2) Izvajalec je dolžan v skladu z veljavno zakonodajo ločeno odstranjevati odpadno embalažo od čistilnih sredstev. V ta namen mora zagotoviti lastni zabojnik za zbiranje in zagotoviti reden odvoz teh odpadkov na ustrezno deponijo.

16. člen

(1) Za nemoteno izvajanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan izvajalcu zagotoviti naslednje pogoje:
- nemoten dostop do lokacij, na katerih se izvajajo dela (po urniku in predhodnem dogovoru);
- dosegljivost kontaktne osebe naročnika v rednem delovnem času;
- vodo in električno energijo za obratovanje čistilnih, strojev.

(2) Izvajalec mora v času trajanja pogodbe zagotavljati veljaven certifikat ISO 14001.
(3) Izvajalec mora v skladu s Prilogo 1 Uredbe o ZeJN po prvih 6 mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

17. člen

(1) Izvajalec bo opravljal storitve čiščenja kvalitetno, z usposobljenimi delavci in s kvalitetnimi čistili. Za vsa čistila, ki jih bo izvajalec uporabljal, mora imeti shranjen varnostni list.
(2) Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
(3) Izvajalec zagotavlja prisotnost zadostnega števila delavcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu in varstva pred požarom za izvedbo kvalitetnega opravljanja storitev čiščenja, ki so predmet te pogodbe.
(4) Izvajalec bo pri opravljanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugih virov energije naročnika.

18. člen

(1) Naročnik ima pravico nadzorovati izvajanje storitev po tej pogodbi in dajati delavcem izvajalca navodila. Izvajalec je naročniku dolžan omogočiti stalen nadzor nad opravljenim delom. Naročnikova navodila, pripombe, opažanja, ocena kvalitete in obsega izvajanja storitev so za izvajalca obvezni in mora zagotavljati njihovo izvajanje.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

19. člen

(1) Za izvajanje te pogodbe so odgovorni za kakovost naslednji pooblaščeni predstavniki, ki so skrbniki te pogodbe:
- za naročnika: Darja Grm, 02/829-59-38, darja.grm@dom-poljcane.si;
- za izvajalca: .

(2) Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela bo naročnik sporočil izvajalcu (odgovorni osebi za kakovost) po telefonu ali po e-pošti.

(3) Izvajalec predloži ob pričetku dela po tej pogodbi poimenski seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi in predstavi delavce odgovorni osebi naročnika za kakovost. Enako velja ob vsaki novi razporeditvi delavca/ev.

(4) Za zagotavljanje kontinuiranega in kvalitetnega opravljanja storitev čiščenja, se izvajalec izrecno zavezuje, da bo v času odsotnosti posameznih delavcev zagotovil takojšnje enakovredno nadomeščanje z drugimi delavci.

(5) Izvajalec je dolžan zagotavljati tudi lasten nadzor nad kvaliteto opravljenih storitev in vsaj dvakrat na mesec strokovni nadzor, ki ga bo izvajala oseba s strokovno izobrazbo VII. stopnje, smer sanitarni inženir, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj s področja vodenja in nadziranja procesov čiščenja, od tega enkrat skupaj s predstavnikom naročnika. Na skupnem pregledu se pregleda tudi zapisnik pregleda, ki ga je opravil izvajalec sam. Poročilo o izvedenem strokovnem nadzoru skupaj s predstavnikom naročnika je priloga računa.

X. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

(1) Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe ali najkasneje v petih (5) dneh po podpisu pogodbe predložiti naročniku bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik je pooblaščen vnovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v času veljavnosti pogodbe in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

(2) Izvajalec se obvezuje izvajati storitve v skladu s pogoji razpisne dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bo zaradi tega lahko prekinil pogodbo.

(3) V primeru nekvalitetnega opravljanja storitev čiščenja je izvajalec dolžan takoj po opozorilu naročnika izvesti kvalitetno storitev oziroma odpraviti pomanjkljivosti. V primeru, da se nekvalitetno izvajanje storitev ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko iz navedenega razloga odpove pogodbeno razmerje. Naročnik si pridržuje pravico, da nekvalitetno izvedenih del ni dolžan plačati.

XI. POGODBENA KAZEN

21. člen

(1) Če izvajalec po svoji krivdi ne opravi storitve čiščenja, ki je predmet te pogodbe v rokih, dogovorjenih s to pogodbo, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti opreme po tej pogodbi.

(2) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

(3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XII. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

(1) Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.
(2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 24 ur od uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

(3) Kot hujša kršitev pogodbe, za katere pogodbeni stranki dogovorita osem dnevni odpovedni rok, se šteje zlasti:
- če izvajalec opravi storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti; če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika; če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo storitev; če izvajalec poviša ceno storitev v nasprotju s to pogodbo; če izvajalec ne spoštuje veljavnih predpisov za delo.

(4) Odpoved je mogoča ob pogoju, da je bil kršitelj predhodno pisno opozorjen na odpravo kršitev oziroma negativnih posledic kršitev pogodbe.
(5) V skladu s petim odstavkom 67.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3A, Uradni list RS, št. 14/2018) je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka uresniči z dnem sklenitve pogodbe.

XIII. VARSTO PODATKOV

23. člen

Naročnik in izvajalec bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

XIV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjeni s to pogodbo, bosta naročnik in izvajalec uporabljala pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

25. člen

Naročnik in izvajalec bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in izvajalec. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

(1) Če predstavnik izvajalca v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba ničena.

(2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

28. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ta pogodba s to stranko pogodbe preneha veljati.

XVIII. KONČNE DOLOČNE

29. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

30. člen

(1) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in prostori, kjer se bodo storitve čiščenja izvajale.

(2) Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z trimesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema poštne pošiljke.

31. člen

(1) Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po (2) dva izvoda.
(2) Pogodba prične veljati in se uporabljati z dnem podpisa naročnika in izvajalca, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 430/0013/2024-

IZVAJALEC: Podpisnik:	NAROČNIK: Podpisnik: Direktorica: Iva Novak, univ. dipl. soc. del.
podpis	podpis
Kraj:	Kraj: Poljčane
Datum:	Datum: